

Inhaltsverzeichnis

Vorwort	9
Abkürzungsverzeichnis	11
Der Zeugnis-Manager	13
I. Formulierung und Analyse von Zeugnissen	15
1. Gesetzliche und tarifliche Zeugnisansprüche	15
1.1. Der Anspruch auf ein Endzeugnis	15
1.2. Der Anspruch auf ein Zwischenzeugnis	18
1.3. Der Anspruch auf ein fremdsprachiges Zeugnis	20
2. Grundlagen der Zeugniserstellung	23
2.1. Informationsquellen für die Zeugniserstellung	23
2.2. Grundsätze der Zeugniserstellung	24
2.2.1. Die Wahrheitspflicht	24
2.2.2. Die Wohlwollenspflicht	25
2.2.3. Verschiedene Zeugnistechniken	26
2.2.4. Der Gleichbehandlungsgrundsatz	29
2.3. Motive bei der Zeugniserstellung	31
3. Der Inhalt des Arbeitszeugnisses	33
3.1. Überschrift und Einleitung	34
3.2. Die Positions- und Aufgabenbeschreibung	36
3.3. Die Beurteilung der Leistung und des Erfolges	41
3.3.1. Arbeitsbereitschaft und Arbeitsbefähigung	41
3.3.2. Arbeitsweise und Arbeitserfolg	42
3.3.3. Generelle Bemerkungen	43
3.3.4. Krankheit	44
3.3.5. Herausragende Erfolge des Mitarbeiters	45
3.3.6. Beurteilung der Führungsleistung	47
3.3.7. Zusammenfassende Leistungsbeurteilung	49
3.4. Die Beurteilung des Sozialverhaltens	52
3.4.1. Das Verhalten gegenüber Internen	52
3.4.2. Das Verhalten gegenüber Externen	54
3.4.3. Weitere Verhaltensaspekte	55
3.5. Der Schlussabsatz des Zeugnisses	58
3.5.1. Die Beendigungsformel	59
3.5.2. Dank, Bedauern und Zukunftswünsche	61
3.6. Daten und Unterschrift	62

4.	Grundsätzliche Probleme der Erstellung und der Analyse . . .	66
4.1.	Generelle Formulierungs- und Gestaltungsfragen	66
4.2.	Grenzen der Zeugnisanalyse	68
4.3.	Der Informationswert bei der Personalauswahl	69
5.	Empfehlungen an Arbeitnehmer.	73
II.	Die Textbausteine	79
1.	Übersicht über Bausteinsystem	79
2.	Beurteilungsbogen	80
3.	Hinweise zu den Zeugnis-Bausteinen	83
4.	Erläuterung des Nummern-Schlüssels der Zeugnis-Bausteine	85
5.	Die Textbausteine	86
	1000000 Überschrift und Einleitung	86
	1110000 Überschrift	86
	1421000 Einleitung.	86
	1430000 Firmenbeschreibung.	88
	2000000 Aufgabenbeschreibung	89
	3000000 Leistungsbeurteilung	94
	3410000 Arbeitsbereitschaft.	94
	3420000 Arbeitsbefähigung	97
	3430000 Wissen und Weiterbildung	102
	3440000 Arbeitsweise	110
	3450000 Arbeitserfolg	114
	3461100 Herausragende Erfolge: Vertrieb, Marketing, Außendienst	120
	3470000 Führungsleistung	138
	3480000 Zusammenfassende Leistungsbeurteilung	151
	4000000 Sozialverhalten	159
	4410000 Sozialverhalten gegenüber Internen	159
	4420000 Sozialverhalten gegenüber Externen	164
	4430000 Sozialverhalten – Sonstiges Verhalten	171
	5000000 Beendigungsformel	178
	5110000 Arbeitnehmerseitige Kündigung	178
	5111000 Arbeitnehmerseitige Kündigung mit Begründung	178
	5112000 Arbeitnehmerseitige Kündigung ohne Begründung	181
	5120000 Beendigung durch Aufhebungsvertrag oder Vergleich	181
	5130000 Arbeitgeberseitige Kündigung	183
	5131000 Betriebsbedingte arbeitgeberseitige Kündigung	183

5132000	Andere Formeln für eine arbeitgeberseitige Kündigung	184
5140000	Beendigung durch Vertragsablauf bei befristetem Arbeitsverhältnis	185
6000000	Dankes-Bedauern-Formel.	186
7000000	Zukunftswünsche	191
Literatur	207
Sachregister	213