

Inhaltsverzeichnis

	Vorwort	4
1.	Das passende Wort wählen	5
2.	Ausdrucksfähigkeit und Schreibstil verbessern	19
3.	Einfache und klare Sätze bauen	29
4.	Knapp und präzise formulieren	35
5.	Wie funktioniert der Konjunktiv?	41
6.	Weniger im Passiv, mehr im Aktiv schreiben	47
7.	Finger weg vom Nominalstil! – Verbalstil bevorzugen	50
8.	Textkohärenz herstellen – Zusammenhänge geschickt verknüpfen	54
9.	Mit dem richtigen Textaufbau punkten	59
10.	Zeiten, Rechtschreibung, Zeichensetzung beherrschen	71
11.	Wie muss mein Aufsatz am Ende aussehen? – Zeit nehmen zum Überarbeiten	81
	Lösungshinweise	82
	Quellenverzeichnis	93