

Inhaltsverzeichnis

Vorwort zur 1. Auflage	5
1 Fragen und Antworten rund um die Bestellung	7
1.1 Wer braucht einen Gb?	7
1.2 Wer braucht keinen Gb?	11
1.3 Wie wird man Gb?	13
1.4 Wie muss die Bestellung aussehen?	16
2 So wird aller Anfang leicht: Informationsquellen für den Gb	17
2.1 Was der Gb über „Juristendeutsch“ wissen sollte	17
2.2 Vorschriften und Bekanntmachungsquellen	20
2.3 Gefahrgutkreise und Fachpresse	25
2.4 Gefahrgut im Netz oder: „Google schützt vor Strafe nicht“	26
2.5 App-to-Date: Digitale Helfer für den Gb	31
2.6 Fortbildung für den Gb	32
3 Durchblick im Organigramm-Dschungel: Das Thema Verantwortlichkeit	35
3.1 Der Unterschied zwischen beauftragten Personen und Betriebsbeauftragten	35
3.2 Der Unterschied zwischen Straftat und Ordnungswidrigkeit	39
3.3 Gelbe Post von der Behörde – so reagieren Sie auf Anhörungen	43
4 Jetzt geht's richtig los: Die Aufgaben des Gb	47
4.1 Beratung des Unternehmens	47
4.2 Kontrolle der Beförderungsbedingungen	53
4.3 Schulung und Unterweisung	58
4.4 Dienstleisterauswahl	68
4.5 Sicherung und Sicherheitsplan	72
4.6 Audits und Überwachung	76
4.7 Verhalten bei Unfällen und Zwischenfällen	84
4.8 Jahresbericht	87
5 „Das haben wir immer so gemacht“ oder: Cleveres Konfliktmanagement ..	92
5.1 Change Management für den Gb	92
5.2 Mit Konflikten souverän umgehen lernen	102
Stichwortverzeichnis	109