

Gut lesen zu können bildet eine entscheidende Grundlage für deine erfolgreiche Schullaufbahn und für dein weiteres Leben. Wichtig dabei ist, schriftliche Informationen rasch beschaffen und erfassen, also verstehen, zu können. Dieses Buch hilft dir dabei, schneller und erfolgreicher zu lesen. Du lernst dich besser zu konzentrieren, du erfährst wie du Wichtiges rasch erfassen kannst, ja sogar, was du tun musst, um Informationen aus dem Internet optimal verwenden zu können.

Wie ein Sportler regelmäßiges Training braucht, benötigst auch du viel Übung und richtiges Training beim Lesen. In diesem Buch findest du eine Vielzahl von Aufgaben, die dir dabei helfen, deine Lesefertigkeit Schritt für Schritt zu verbessern. Wichtig ist, dass du dir auch Zeit für tägliches Lesen nimmst. Jedes Jahr erscheint eine Vielzahl interessanter und spannender Bücher. Schau dich in eurer Schulbibliothek um, erkundige dich in einer Bücherei/Buchhandlung. Was gibt es dort an fesselnder, unterhaltsamer Literatur für dich?

„Information“ ist selbstverständlich nicht nur Texten zu entnehmen. Deshalb zeigt dir dieses Buch auch, wie du gezielt mit Hörinformationen und Filmen umgehen kannst.

Sinnvoll ist dabei ein planmäßiges Vorgehen. Schätze deine Lesefertigkeit mithilfe der Testaufgaben und Screenings¹ selbst ein; achte auch auf deine Konzentrationsfähigkeit.

Zwischentests („Check it“) am Ende jedes großen Kapitels helfen dir, neu erlernte Fähigkeiten und Fertigkeiten gleich zu überprüfen – ich empfehle dir aber, davor bei den Übungen stets beide Schwierigkeits-Levels zu erledigen.

Als besonderen Bonus habe ich für dich auch Informationen für bestmögliches Bestehen von Prüfungen und Tests vorbereitet ...

Viel Erfolg mit „Lesetraining“ wünscht dir

Sabine Schwaab

¹ „Screening“ bedeutet, Geschriebenes schnellstmöglich nach bestimmten Elementen/Inhalten zu durchsuchen.

1. Konzentrationsübungen 9

2. Lesetests/Lesescreenings..... 15



2.1.	Lesetests	15
2.1.1.	Einstiegslesetest	15
2.1.2.	Lesetests Level 1	17
2.1.3.	Lesetests Level 2	29
2.2.	Lesescreenings	47
2.3.	Erweiterung der Blickspanne	53
2.3.1.	Rhythmisches Lesen	53
2.3.2.	Lesepyramide	54
2.3.3.	Welcher Begriff passt nicht? (Antiregressionstraining)	56
2.3.4.	Schlangenlinien	58
2.3.5.	Die Textschlange	61
2.3.6.	Wortfeldrätsel	63

3. Lesegeschwindigkeit..... 69



3.1.	Leseregeln	69
3.2.	„Verbechelte Wuchstaben“	71
3.3.	Zungenbrecher	73
3.4.	Wortlautübung	75
3.5.	Lesen ohne Satzzeichen	77
3.6.	Erschließen von Wörtern	81
3.7.	Puzzlequiz	85
3.8.	Wortsilbenmemory	87
3.9.	Check it	89

4. Sinnerfassendes Lesen 91



4.1.	Lesedetektiv	91
4.2.	„Scanning“ – Falsche Wörter im Text	99
4.3.	Textverständnis – Fragen beantworten	103
4.4.	Überschriften finden	107
4.5.	Gliederung	109
4.6.	Check it	113

5. Lückentexte..... 115



5.1.	Lückentexte mit Lösungspool	115
5.2.	Lückentexte mit Silbenlösungspool	121
5.3.	Lückentexte ohne Lösungspool	123
5.4.	Check it	127

6. Alphabetisches Ordnen..... 129



6.1.	Alphabetkärtchen	129
6.2.	Lesen im Telefonbuch	137
6.3.	Alphabet-Arbeitsblatt	139
6.4.	Rastermethode	145
6.5.	Buchstabentabelle.....	147
6.6.	Rechtschreibung und Wörterbuch/Lexikon.....	151
6.7.	Check it.....	153

7. Markieren..... 155



7.1.	Markieren mit Lösungspool	155
7.2.	Zusatzinformationen.....	159
7.3.	Vergleichen von Texten.....	163
7.4.	Selbstständiges Markieren	165
7.5.	Check it.....	169

8. Die Bibliothek – ein Outdoor-Trainingsblock..... 171



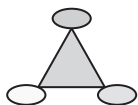
8.1.	Möglichkeiten der Informationsbeschaffung	171
8.2.	Nachschlagen im Lexikon.....	173
8.3.	CD-ROM Benützung.....	175
8.4.	Internet ≠ „inter-nett“	177
8.5.	Zeitschriften	179

9. Fragetechniken 180



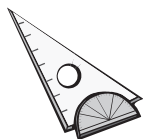
9.1.	„W-Fragen“	181
9.2.	Zu Fragen einen Text schreiben.....	185
9.3.	Zu Antworten Fragen finden.....	187
9.4.	Offene Fragen	189
9.5.	Check it.....	193

10. Strukturieren..... 195



10.1.	Chronologisches Ordnen.....	195
10.2.	Satzhälften zusammenfügen	199
10.3.	Satzpuzzle.....	201
10.4.	Herausschreiben von Schlüsselbegriffen.....	203
10.5.	Strukturieren mittels vorgegebener Tabellen.....	205
10.6.	Diagramme und Mind-Maps®	211
10.7.	Tabellen entwickeln	217

11. Verschriftlichen optischer Eindrücke 223



- 11.1. Zu Grafiken Texte entwickeln 223
- 11.2. Bilder beschreiben..... 227
- 11.3. Werbung 231
- 11.4. Comics und Karikaturen 233

12. Auditive und audiovisuelle Medien 235



- 12.1. Werbung 237
- 12.2. Nachrichten 241
- 12.3. (Informations-)Videos 245
- 12.4. Check it 249

13. Exzerpieren von Texten 251



- 13.1. Spickzettel 251
- 13.2. Definieren eigener Fragen und Antworten 255
- 13.3. Zusammenfassende Texte schreiben 261
- 13.4. Check it 265

14. Lösungen 267

15. Wortsilbenmemory 293

16. Lesetest-Tabelle 299

17. Literatur- und Bildverzeichnis 301