

Kurt Guth

Marcus Mery

Andreas Mohr



Prüfungen

Einstellungstest Öffentlicher Dienst

Ausbildung, Duales Studium
und Direkteinstieg



Inhaltsverzeichnis

Beliebt und breit gefächert: Der öffentliche Dienst.....	8
Hart, aber gerecht: Das Einstellungsverfahren.....	8
Gut vorbereitet mit diesem Prüfungspaket	8
Was macht der öffentliche Dienst?	10
Die Grundlagen des Beamtentums	10
Der öffentliche Dienst heute	10
Die Einstellungstests im öffentlichen Dienst.....	13
Stellensuche und Bewerbung.....	13
Die Beamten-Laufbahnen.....	13
Wer veranstaltet Auswahltests?	14
Die Testinhalte der Behörden im Überblick	15
Die gezielte Vorbereitung	23
Welche Aufgabentypen gibt es?	23
Der Testablauf.....	26
Ihr Fahrplan für die schriftliche Prüfung	27
Richtig lernen	28
Die Testsimulation mit diesem Prüfungspaket	28
Prüfung 1	31
Sprachbeherrschung	33
Diktat.....	33
Erörterung (Pro und Kontra).....	36
Rechtschreibfehler finden.....	39
Welche Schreibweise stimmt?	40
Rechtschreibung Lückentext	41
Lückentext ergänzen.....	43
Groß- und Kleinschreibung	45
Kommasetzung erkennen.....	47
Kommasetzung Lückentext.....	50
Infinitive bilden.....	52
Konjugieren und deklinieren	53
Satzgrammatik.....	56
Lückentext: umformulieren.....	58
Eines von fünf Wörtern passt nicht	60
Gleiche Wortbedeutung.....	61
Sprichwörter vervollständigen	62
Sprichwörter erklären	64
Gegenteilige Begriffe	66
Fremdwörter zuordnen	67
Wörter finden	68
Sätze vervollständigen	70
Textabschnitte ordnen	72

Sätze puzzeln.....	74
Inhalt wiedergeben	75
Sätze bilden (feste Wortanfänge)	77
Textverständnis	80
Gesetzestexte anwenden	84
Fremdsprachenkenntnisse	86
Englisch: Richtige Schreibweise	86
Englisch: Bedeutung von Wörtern	89
Englisch: Zeitformen	90
Prüfung 2.....	93
Fachwissen.....	95
Öffentliche Verwaltung	95
Staatsbürgerkunde: Deutschland	98
Staatsbürgerkunde: Europa.....	100
Öffentlicher Dienst: Weitere Fragen	102
Allgemeinwissen	103
Politik und Gesellschaft	103
Institutionelle Hierarchien	105
Recht und Gesetz.....	107
Wirtschaft und Finanzen	109
Persönlichkeiten, Erfindungen und Entdeckungen	111
Geschichte und Kulturgeschichte.....	113
Interkulturelles Wissen	115
Sport und Gesundheit.....	117
EDV/IT-Wissen.....	119
Geografie und Landeskunde	121
Geografie: Deutschlandkarte	123
Geografie: Europakarte.....	125
Geografie: Die Erde	127
Abkürzungen	129
Erinnerungs- und Konzentrationsvermögen.....	131
Zahlen wiedererkennen	131
Figuren und Zahlen einprägen.....	133
Zahl/Buchstaben-Paare merken.....	135
Elemente verbinden	138
Kundendatei.....	139
Adressbuch	141
Codierte Wörter	145
Zahlenkarten kategorisieren	149
Aktenschrank.....	151
Original und Abschrift.....	153
Zeitmanagement.....	154
p/q-Test.....	155
Reisekosten abrechnen	157

Prüfung 3161**Mathematisches Verständnis163**

Grundrechenarten	163
Kettenrechnen	164
Schätzaufgaben.....	167
Rechenzeichen ergänzen	169
Vertauschte Operatoren.....	170
Bruchrechnen.....	171
Umrechnen (Maße und Einheiten)	172
Prozentrechnen	173
Zinsrechnen	174
Gemischte Textaufgaben	175
Diagramm-Aufgaben	177
Funktionen und Gleichungen	181
Zahlenmatrizen	182
Symbolrechnen	186

Prüfung 4189**Logisches Denkvermögen.....191**

Zahlenreihen fortsetzen	191
Buchstabenreihen fortsetzen.....	195
Wörter erkennen	199
Doppelte Sprachanalogien.....	202
Oberbegriffe	206
Meinung oder Tatsache?	208
Flussdiagramme	210
Logische Schlussfolgerungen	213
Plausible Erklärungen	215
Schaubilder interpretieren	218

Prüfung 5221**Visuelles Denkvermögen223**

Dominosteine.....	223
Figuren zuordnen.....	227
Figurenreihen fortsetzen	230
Spielwürfel drehen und kippen.....	233
Figur hat einen Fehler	236
Figurenmatrizen	238
Räumliches Grundverständnis.....	244
Dreidimensionale Strukturen.....	247
Technisches Verständnis	250

Kurt Guth | Marcus Mery | Andreas Mohr

Auswahlverfahren Öffentlicher Dienst

geeignet für Ausbildung, Duales Studium
und Direkteinstieg

Bewerbung

Vorstellungsgespräch

Einstellungstest

Assessment Center

Inhaltsverzeichnis

Mehr als „nur“ Verwaltung	14
Ein attraktiver Arbeitgeber.....	14
Was bietet Ihnen dieses Handbuch?	15
 Ihr Weg in den öffentlichen Dienst	 19
Der öffentliche Dienst im Überblick.....	20
Bund, Länder und Kommunen	20
Die Verwaltungsebenen	22
Mittelbare und unmittelbare Verwaltung	22
Ein ganz besonderer Beruf: Beamter	23
Eine kurze Geschichte des Beamtentums.....	23
Rechte und Pflichten	25
Was sind Beamtenlaufbahnen?	26
Welche Voraussetzungen gibt es?	28
Wie verläuft die Verbeamtung?	29
Einstiegsmöglichkeiten und Perspektiven	30
Ausbildung und Studium im öffentlichen Dienst.....	31
Berufe und Einstiegsbereiche der Bundes-, Landes- und Kommunalverwaltung.....	32
Allgemeine/Innere Verwaltung.....	32
Archive	36
Auswärtiges Amt	37
Bibliotheken	37
Bundesagentur für Arbeit	38
Bundesfinanzverwaltung/Zoll	38
Bundeskriminalamt	41
Bundesnachrichtendienst	41
Bundeswehrverwaltung	42

Deutsche Bundesbank	42
Deutsche Rentenversicherung.....	43
Finanzverwaltung der Länder	43
Justizverwaltung	44
Justizvollzug	46
Polizeiverwaltung	46
Sozialversicherung	47
Sozialverwaltung.....	48
Steuerverwaltung	49
Verfassungsschutz.....	49

Die Bewerbung 51

Von der Stellenrecherche zum Aufbau der Bewerbung 52

Stellenangebote finden	52
Die Anzeigenanalyse.....	53
Die Selbsteinschätzung	55
Die Bewerbungsmappe	56
Die Gestaltung: Layouts und Formate.....	58

Das Anschreiben 59

Der Kopf des Anschreibens	60
Die Einleitung	61
Der Hauptteil	62
Der Schluss	63
Die Anlagen.....	63
Muster-Anschreiben.....	64

Der Lebenslauf 66

Was muss rein, was kann rein?	66
Der Aufbau	67
Der letzte Schliff.....	68
Beispiel-Lebenslauf Hauptschulabschluss	69
Beispiel-Lebenslauf Mittlere Reife.....	70
Beispiel-Lebenslauf Hochschulreife	72

Das Bewerbungsfoto	74
Kleidung und Auftreten	74
Zeugnisse, Nachweise, Zertifikate	75
Schule, Studium und Beruf	75
Sonstige Nachweise	76
Zeugniscodes: Die feinen Unterschiede	76
Die Online-Bewerbung	77
Bewerben per E-Mail	77
Bewerbungs-Websites	78
Keine Reaktion? So haken Sie nach!	79
Das Timing	79
Der Tonfall	80
Unterlagen zurückverlangen?	80
 Der Einstellungstest	 83
Auswahltests im öffentlichen Dienst	84
Der Testablauf	84
Ihr Fahrplan für den Test	86
Die Aufgaben	87
Sprachbeherrschung	89
Allgemeinwissen und fachbezogenes Wissen	118
Mathematik	138
Logisches Denkvermögen	155
Visuelles Denkvermögen	170
Konzentration und Merkfähigkeit	183
Die Lösungen im Überblick	200
Persönlichkeitstests	203
Die Vorbereitung	203
Die Testsimulation	205
Auswertung	217

Das Vorstellungsgespräch 223

Gut vorbereitet?..... 224

Zusagen, absagen, verschieben?..... 224

Information ist Trumpf 225

Das Outfit: Gut in Form 226

Die Anreise: Auf alle Fälle pünktlich 227

Körpersprache und Verhalten: Bitte recht freundlich 228

Das Interview im Überblick 231

Begrüßung und Einstieg..... 232

Der Kern des Gesprächs 233

Ausklang und Abschied 233

Die Interviewtypen 234

Die Fragentypen 235

Die Interview-Vorbereitung mit diesem Buch 240

Warming-up: Eröffnungsfragen 242

„Wie war Ihre Anreise, haben Sie den Weg gut gefunden?“ 242

„Mit dem Wetter haben wir ja richtig Glück heute, oder?“ 243

„Möchten Sie etwas trinken, darf ich Ihnen ein Glas Wasser oder einen Kaffee anbieten?“ 245

Fragen zu Freunden, Freizeit, Interessen 246

„Haben Sie Hobbys?“ 246

„Verbringen Sie Ihre Freizeit lieber in Gesellschaft oder lieber alleine?“ 248

„Haben Sie einen großen Freundeskreis?“ 249

„Was schätzen Sie an Ihren Freunden?“ 250

„Treiben Sie Sport?“ 251

„Was sind Ihre Lieblingssportarten?“ 252

„Verfolgen Sie die Nachrichten? Was interessiert Sie denn besonders?“ 254

„Lesen Sie gern, haben Sie Interesse an Literatur?“ 255

„Was genau lesen Sie denn? Können Sie uns ein Buch empfehlen?“ 256

„Was machen Sie, um mal so richtig zu entspannen, wie bauen Sie Stress ab?“	257
„Wie machen Sie am liebsten Urlaub? Reisen Sie gern oder bleiben Sie lieber daheim?“	258
„Sind Sie Mitglied in einem Verein?“	259
„Wie würden Sie sich selbst charakterisieren?“	260
Fragen zum schulischen und beruflichen Werdegang	261
„Erzählen Sie uns doch bitte kurz etwas über Ihren Werdegang!“	261
„Was haben Sie denn eigentlich im Zeitraum zwischen ... und ... gemacht? In Ihrem Lebenslauf haben wir dazu gar nichts gefunden.“ ..	263
„Welche Rolle haben Sie in der Schule eingenommen?“	264
„Was waren Ihre Lieblingsfächer?“	265
„In Geschichte steht eine 5 in Ihrem Zeugnis. Wie erklären Sie sich das?“	266
„Wie wollen Sie Ihre Schwächen in Englisch ausgleichen?“	267
„Warum haben Sie kein Abitur gemacht/nicht studiert?“	268
„Haben Sie während Ihrer Schulzeit bereits Berufserfahrung gesammelt?“	269
„Was haben Sie während Ihres Praktikums gelernt?“	270
„Sie haben eine frühere Ausbildung nach wenigen Wochen abgebrochen. Warum?“	271
Fragen zur Berufswahl	273
„Warum haben Sie sich gerade für diesen Beruf entschieden?“	273
„Wo und wie haben Sie sich über den Beruf informiert?“	274
„Haben Sie sich auch auf andere Stellen beworben?“	275
„Wie steht Ihr Partner, wie stehen Ihre Eltern und Freunde zu Ihrer Bewerbung?“	277
„Was wissen Sie über den Beruf?“	278
„Welche Tätigkeiten sind typisch für den Beruf?“	279
„Was sind Ihrer Meinung nach die Vor- und Nachteile des Berufs?“	280
„Was qualifiziert Sie denn für den Beruf?“	281
„Was wissen Sie denn über die Besonderheiten, die ein Beamtenberuf so mit sich bringt?“	282

„Können Sie mit den Begriffen ‚Leistungsverwaltung‘ und ‚Eingriffsverwaltung‘ etwas anfangen?“	283
Fragen zu Branche, Behörde und Ausbildung.....	284
„Wie ist die öffentliche Verwaltung in Deutschland aufgebaut?“	284
„Warum haben Sie sich für den öffentlichen Dienst entschieden und nicht für die Privatwirtschaft?“	285
„Wissen Sie, wofür die Bundesverwaltung/eine Landesverwaltung/ eine Kommunalverwaltung zuständig ist?“	286
„Was interessiert Sie ausgerechnet an unserem Verwaltungsbereich und an unserer Behörde?“	287
„Was wissen Sie über unsere Behörde? Vielleicht können Sie uns ein paar Daten und Fakten nennen?“	288
„Wie ist unsere Behörde organisiert? Wo könnten Sie arbeiten?“	290
„Wie stellen Sie sich Ihre Ausbildung/Ihr Studium bei uns vor? Haben Sie sich über die Lehrfächer informiert?“	291
„Welche Ausbildungsinhalte würden Sie denn besonders interessieren?“	292
Fragen zur Arbeitseinstellung	293
„Welche Eigenschaften zeichnen Ihrer Meinung nach eine/n ... aus?“	293
„Nennen Sie mir bitte drei Eigenschaften, die auf Ihre Person zutreffen. Wie zeigen sich diese Eigenschaften?“	295
„Gibt es Tätigkeiten, die Sie gar nicht mögen?“	296
„Können Sie mir eine Situation schildern, in der Sie sehr gestresst waren? Wie sind Sie damit umgegangen?“	297
Fragen zur Sozialkompetenz (Team- und Kritikfähigkeit) ...	298
„Wie werden Sie von anderen Leuten eingeschätzt, zum Beispiel von Ihren Klassenkameraden?“	298
„Arbeiten Sie lieber im Team oder lieber alleine?“	299
„Irren ist menschlich – jeder macht doch mal einen Fehler, oder nicht?! Sind Sie deswegen schon einmal in Konflikt mit anderen geraten?“	301

„Was bedeutet Kritik für Sie?“	302
„Wie reagieren Sie auf Kritik? Was ist, wenn man Sie zu Unrecht kritisiert?“	303
Fragen zu Stärken und Schwächen	304
„Welche Stärken haben Sie, und in welchen Situationen zeigt sich das?“	304
„Wo sehen Sie Ihre Schwächen?“	305
„Was macht Sie an sich unzufrieden, wie würden Sie sich gern verändern?“	306
„Wie gehen Sie mit eigenen Fehlern um? Können Sie mir ein Beispiel geben?“	307
„Was würden Sie als Ihren größten Misserfolg, als Ihre größte Niederlage bezeichnen? Wie sind Sie damit umgegangen?“	308
Fragen zu besonderen Qualifikationen.....	310
„Was sagen Sie zu Ihren Fremdsprachenkenntnissen? Wie nutzen Sie diese Kenntnisse?“	310
„Wie haben Sie sich Ihre PC-Kenntnisse angeeignet?“	312
Stressfragen	313
„Können Sie uns sagen, warum wir uns für Sie entscheiden sollten? Bis jetzt sind wir noch nicht überzeugt.“	313
„Wer hat Ihnen denn diese Hose ausgesucht?“	315
„Warum stellen Sie sich so in den Vordergrund? Machen Sie das immer so?“	316
„Ihr Schulabschluss ist schon ein halbes Jahr her. Warum bewerben Sie sich erst jetzt? Haben Sie es woanders nicht geschafft?“	317
„Sie legen Wert auf Teamwork, sagen Sie. Warum können Sie nicht selbstständig arbeiten?“	318
Fragen zur beruflichen Zukunft	319
„Wo sehen Sie sich in drei bis fünf Jahren?“	319
„Haben Sie einen Plan B, wenn es mit der Ausbildung bei uns nicht klappt?“	321

Fragen zum Gesprächsausgang	322
„Welchen Eindruck haben Sie im Auswahlverfahren von unserer Behörde gewonnen?“	322
„Haben Sie sich vor der aktuellen Bewerbung schon einmal bei uns beworben?“	323
„Kennen Sie jemanden, der bei uns arbeitet? Was haben Sie denn von ihm erfahren?“	324
Fragen, die Sie selbst stellen können	326
Unproblematische Themen	326
Unerlaubte Fragen und heikle Situationen.....	328
Wie retten Sie sich aus der Klemme?	330

Das Assessment Center 333

Assessment Center – was ist das?	334
Die Bausteine eines ACs.....	334
Worauf achten die Prüfer?	335
AC-Aufgabenblock 1: Kurzvorträge und Präsentationen....	336
Die Selbstvorstellung.....	336
Ergebnis- und Themenpräsentationen	337
„Ähm, also ...“ – 10 Tipps für eine überzeugende Rede	338
AC-Aufgabenblock 2: Gruppenaufgaben	342
Die richtige Strategie: Zielorientiertes Teamwork	342
Die Vorstellungsrunde.....	344
Die Gruppendiskussion.....	344
Die Gruppenarbeit	346
Das Rollenspiel	347
Das Mittagessen	348
AC-Aufgabenblock 3: Einzelaufgaben	349
Die Postkorbübung	349
Das Abschlussgespräch	350

Aufgaben zum Üben	352
Gruppendiskussion: Themenbeispiel mit Argumentation	352
Gruppenarbeit: Fallbeispiel mit Musterlösung	354
Rollenspiel: Beispielszenario mit Strategieplan	358
Postkorbübung: Beispielaufgabe mit Musterlösung	362
Die ärztliche Untersuchung	369
Diagnose: Diensttauglich	369
Unterschiedliche Anforderungen	369
Nur gesund zur Untersuchung	370
Gute Tage, schlechte Tage: Absage, und jetzt?	371
Wie gehe ich mit einer Absage um?	371
Wie sage ich einem Stellenanbieter ab?	372

Anhang 375

Erfahrungsbericht zum Einstellungstest:

Verwaltungsfachangestellte	376
Allgemeinwissen und Staatsbürgerkunde	376
Rechtschreibung und Grammatik	377
Mathematik	377
Logisches Denken und Konzentration	377

Erfahrungsbericht zum Auswahlverfahren:

Bachelor of Public Administration	378
Etappe 1: Schriftlicher Einstellungstest	379
Etappe 2: Assessment Center	380

Erfahrungsbericht zum Auswahlverfahren:

Bundesverwaltungsamt	383
Der Einstellungstest	383
Das Vorstellungsgespräch	384