

Inhaltsverzeichnis

Einleitung	9
Steuern, lenken, führen: Drei Begriffe – ein Ziel	13
Begrenzte Dynamik: Permanent ausgebremst	16
Die Antriebs Elemente: Ziel, Sinn und Motivation	18
Mit Kompass und Karte: Strategische Führung	25
Planen mit System: Die Konzeptgestaltung	26
Vor dem Start: Richtung und Ziel klären	32
Die Zielführung: Mit Strategie und Leitplanken	37
Die Standortbestimmung: Optionen erkunden	42
Navigation ohne GPS: Roadmap und Masterplan	47
Eine Frage des Stils: Hilfreiche Führungsmodelle	51
Der angepasste Führungsstil: Situative Führung	53
Der Weg zum Erfolg: Transformationale Führung	57
Der Überbau: Führungskultur als Rahmen	60
Das Optimum als Ziel: New Work	64
Gute Gesprächskultur: Lösungsorientierte Kommunikation	67
Ein echtes Kulturmerkmal: Verbindlichkeit	78
Der Unterbau: Die passende Führungsstruktur	82
Das zweckmäßige Design: Was passt für wen?	83
Tiefer gelegt: Das leidige Dogma flacher Hierarchien	86
Die Bodenhaftung bewahren: Operative Führung	90
In Kontakt bleiben: Mitarbeitendengespräche	91
Antriebsfaktor Wertschätzung: Leistungsfeedback	98
Die Richtung abstimmen: Zielvereinbarungen	104
Das richtige Tuning: Personalentwicklung	112
Der Blick in den Spiegel: Führungsfeedback	115
Dem Kontext angepasst: Spezielle Formen der Führung	117
Laterale Führung: Leitung ohne Weisungsrecht	118

Beweglich und flexibel: Agile Führung	124
Führen aus räumlicher Distanz: Remote Leadership	130
Führung von unten: Die eigenen Vorgesetzten führen	134
Gemeinsam zum Ziel: Die Teamentwicklung fördern	138
In Bewegung bleiben: Das Team moderieren	139
Zusammenhalt sichern: Arbeit mit dem Team	147
Die richtige Passung macht's: Personal auswählen	155
Die gute Vorbereitung: Wen genau suchen wir?	155
Bitte kein Speed-Dating: Das Auswahlinterview	159
Der Rahmen: Praktisches Vorgehen	166
Führung im Korrekturmodus: Changemanagement	169
Aufbruch ins Ungewisse: Psychologie des Wandels	172
Gemeinsam in die Zukunft: Partizipatives Vorgehen	176
Steuernd durch raues Gelände: Konflikte bewältigen	182
Der Schleuderkurs: Die richtigen Dinge tun	185
Pannenhilfe Konfliktlösung: Die Dinge richtig tun	194
Das Steuer übernehmen: Neu in der Führungsrolle	197
Die Wende: Gestern KollegIn – heute Führungskraft	197
Fahrerwechsel: Führung als Nachfolge	200
Die Balance halten: Erneuern und Bewahren	202
Der eigene Plan: Führen mit Konzept	203
Vertrauen gewinnen: Sicherheit schaffen	205
Zeit für Führung gewinnen: Effizientes Delegieren	208
Führungszeit gewinnen: Effekte und Nutzen	209
Irrtümer vermeiden: Smart delegieren	212
Kontrolle ist out: Dennoch gut informiert bleiben	216
Ausweichmanöver: Rückdelegation vermeiden	220
Chancen nutzen: Potenziale erkennen	225
Steuern im Hintergrund: Loslassen lernen!	227
Auf der Zielgeraden bleiben: Sich selbst führen	233
Die eigenen Ziele koordinieren: Was ist zu tun?	235
Hindernisse erkennen: Zeitdiebe und -fallen	239
Fit bleiben am Steuer: Nachhaltige Life-Balance	244
Spurhalte-Assistenz: Coaching für Führungskräfte	248
Hilfe zur Selbsthilfe: Persönliches Coaching	250
Unter Gleichen: Kollegiale Beratung	253

Anhang Bordwerkzeug: Arbeitsmittel – Tools – Checklisten	256
Literaturverzeichnis	287
Register	289
Informationen zum Autor	292