

# Inhaltsverzeichnis

<b>Vorwort zur zweiten Auflage</b> .....	<b>9</b>
<b>Methodik von Führung und Stabsarbeit</b> .....	<b>11</b>
<b>Grundsätze der Stabsarbeit</b> .....	<b>14</b>
<b>Werkzeuge der Stabsarbeit</b> .....	<b>15</b>
<b>Einleitung</b> .....	<b>26</b>
<b>1 Einführung in Führung und Stabsarbeit</b> .....	<b>35</b>
1.1 Führung .....	35
1.2 Stabsarbeit .....	44
1.3 Einsätze und Führungssysteme .....	55
1.4 Training zur Entwicklung und Unterhaltung .....	63
1.4.1 Entwicklungsstadien .....	63
1.4.2 Trainingsgebiete .....	65
1.5 Ganzheitlicher Blick .....	68
<b>2 Stabsarbeit   Lernen von Teams mit höchstem Erfolgsanspruch</b> .....	<b>77</b>
2.1 Schlüsselerkenntnisse aus der Studie .....	79
2.2 Schlussfolgerungen .....	86
<b>3 Verhalten in Stäben trainieren</b> .....	<b>89</b>
3.1 Wichtige nicht-technische Fähigkeiten .....	93
3.1.1 Lagebewusstsein .....	94
3.1.2 Entscheiden .....	99
3.1.3 Kommunikation .....	103
3.1.4 Teamarbeit, Führung und Umgang mit Fehlern .....	106
3.2 Bedeutungsorientierte Trainingsmethodik .....	117
3.2.1 Erfahrungsbasiertes Lernen .....	122
3.2.2 Strukturierte Nachbesprechung .....	124
3.2.3 Lernen nach dem Double-Loop-Prinzip .....	126
3.2.4 Übergeordneter Trainingsablauf .....	128

3.2.5	Integration von bedeutungsorientierten Lernmethoden in die Stabsarbeit .....	135
<b>4</b>	<b>Werkzeuge der Stabsarbeit .....</b>	<b>142</b>
4.1	Der Stabsablauf .....	144
4.2	Führungsrhythmus .....	150
4.3	Aufbau- und Ablauforganisation .....	155
4.3.1	Aufbauorganisation festlegen .....	155
4.3.2	Ablauforganisation festlegen .....	161
4.4	Ereignismodell, Einsatzmodell und Dashboard .....	166
4.4.1	Einsteigen .....	169
4.4.2	Einleitung in die Aufgabe .....	170
4.4.3	Themenspeicher eröffnen .....	173
4.4.4	Ereignisinformationen .....	174
4.4.5	Einsatzinformationen .....	182
4.4.6	Informationen verarbeiten und Wissen managen .....	187
4.4.7	Dashboard .....	189
4.5	Analyse und Beurteilung .....	193
4.6	Zeitstrahl und Vorhersage .....	198
4.7	Entscheiden .....	204
4.7.1	Entscheidungen formulieren .....	206
4.7.2	Strategieentwicklung .....	209
4.7.3	Ziel entwickeln .....	213
4.7.4	Optionen entwickeln und vergleichen .....	216
4.7.5	Strategien formulieren .....	219
4.8	Maßnahmen planen und nachverfolgen .....	223
4.9	Aufträge erteilen .....	228
4.10	Lagebesprechung und Arbeitsphasen .....	231
4.10.1	Generische Klarliste für Lagebesprechungen und Entscheidungen .....	239
4.10.2	Innehalten .....	244
4.10.3	Führen durch Fragen .....	245
<b>5</b>	<b>Führungssystem auf fachliche Anforderungen ausrichten .....</b>	<b>249</b>
5.1	Architektur des Führungssystems auf mögliche Ereignisse ausrichten .....	253
5.2	Szenarien definieren .....	257
5.3	Anforderungen erheben und fachliche Leistungsfähigkeit festlegen .....	261

5.4	Entwicklung und Weiterentwicklung .....	266
5.5	Mehrwert für Entscheiden und Vorbereitung .....	267
5.6	Strategischer Mehrwert .....	268
<b>6</b>	<b>Stabsarbeit evaluieren .....</b>	<b>270</b>
6.1	Ansatz und Anforderungen .....	270
6.2	Methodik .....	276
6.3	Beurteilungsverfahren Erfolg der Stabsarbeit (BV-EdS) .....	279
6.4	Beobachtungsleitfaden für das Funktionieren des Stabes und das Vorgehen von Führungspersonen .....	285
6.4.1	Evaluation: Vorhaltung der Führungsunit und systematische Einsatzvorbereitung .....	287
6.4.2	Evaluation Funktionieren des Stabes und Handlungsweise der Führungspersonen .....	294
6.4.3	Ergebnis der Arbeit des Stabes .....	297
6.4.4	Zusammenfassende Beurteilung .....	298
6.5	Beurteilungsleitfaden für Führungsleistungen und Einsätze .....	298
6.5.1	Vorgehen .....	299
6.5.2	Führungsleistungen .....	301
6.5.3	Einsatzresultate .....	302
6.5.4	Maßstab für Einsatzergebnisse .....	302
6.5.5	Gütegrade der Führungsleistung .....	304
<b>7</b>	<b>Schlusswort und Ausblick .....</b>	<b>306</b>
7.1	Implikationen für den Bevölkerungsschutz .....	308
7.2	Professionalisierung durch Spezialisierung .....	314
7.3	Epilog .....	315
	<b>Literaturverzeichnis .....</b>	<b>316</b>

In diesem Buch werden, sofern möglich, geschlechterneutrale Formulierungen gewählt. In manchen Fällen ist dies aufgrund der erforderlichen semantischen Präzision nur schwer möglich. So ist mit »Stabsleiter:in« exakt die Funktion einer durch eine Einzelperson ausgeübten Rolle gemeint, die durch eine bestimmte Person ausgeübt wird. Der Begriff der »Stabsleitung« kann dahingegen auch als mehrere zu einem Organ gebündelte Funktionen oder als eine Instanz verstanden werden, was ungenau wäre.